

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом  
протокол № 5 от 15/VI 2017 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУ ДО ДМШ № 1  
им. П.И. Чайковского *З.Т. Козаева* Козаева З. Т.  
приказ № 25 от «23» 06 2017 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МБУ ДО

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 им. П.И. ЧАЙКОВСКОГО»

г. Владикавказ

1. Общие положения.
2. Задачи и содержание работы Методического совета.
3. Права и ответственность Методического совета.
4. Состав Методического совета и организация его деятельности.
5. Документация Методического совета.

## **I. Общие положения.**

Методический совет школы - это коллективный общественный профессиональный орган, призванный координировать направления различных подразделений школы, педагогов в развитии методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, на создание условий повышения квалификации педагогов.

## **II. Задачи и содержание работы Методического совета.**

2.1. Главными задачами Методического совета являются:

- формирование основных направлений методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы – ориентация деятельности педагогического коллектива МБУДО «ДМШ № 1 им. П.И. Чайковского» на Совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2 Методический совет осуществляет следующие функции:

- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет анализ и оценку методической учебы педагогических кадров, её результаты;
- осуществляет методическое обеспечение учебного процесса, опытно-экспериментальной работы;
- по представлению администрации проводит диагностику профессиональной деятельности педагога;
- разрабатывает систему мер по изучению передового педагогического опыта, его обобщению и распространению;
- формирует банк педагогических идей;
- проводит экспертизу и дает оценку методическим и творческим работам (программы, разработки, сценарии, доклады, концертная деятельность и т.д.) преподавателей и творческих групп;
- формирует фонд школьной библиотеки и фонотеки, вносит предложения по улучшению технического обеспечения учебного процесса;
- участвует в подготовке вопросов к педагогическому совету школы; организует «круглые столы», «творческие встречи», методические чтения и т.д.

### **III. Права и ответственность Методического совета.**

3.1. Методический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, при согласовании с администрацией школы, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, утверждать программы, творческие проекты и т.п. с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- определять степень компетентности образовательных программ, не имеющих экспертного заключения и выдвигать их на утверждение Педагогическим советом.

3.2. Методический совет ответственен за:

- принятые решения и обеспечение их реализации перед Педагогическим советом;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- Председатель Методического совета отчитывается о деятельности Методического совета не реже одного раза в год на заседании Педагогического совета.

### **IV. Состав Методического совета и организация его деятельности.**

4.1. Членами Методического совета являются заместитель директора по УР, руководители методических объединений, творческих групп, наиболее квалифицированные преподаватели школы. Члены Методического совета избираются путем голосования на педагогическом совете и утверждаются приказом Директора.

Председателем Методического совета является заместитель директора по УР.

Методический совет избирается сроком на 2 года.

4.2. Формы работы: открытые и закрытые заседания. Периодичность заседаний Методического совета - не реже одного раза в четверть.

### **V. Документация Методического совета.**

Заседания Методического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Книга протоколов Методического совета хранится в учебной части МБУ ДО «ДМШ № 1 им. П.И. Чайковского» постоянно и передается по акту.